PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, FEBRERO del 2025

Señor (a)
MARICELA CAMPIÑO ZAPATA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7362723**
Cargo del supervisor TECNICO G01
Dependencia Coordinación Académica
Dosquebradas

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes FEBRERO del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7362723** del año 2025

Alvaro Cordero López, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1088238501 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO OCHENTA Y TRES PESOS ($48.448.183) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintidós (23) días del mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ($3.526.292) M/CTE. b) Nueve (09) pagos iguales en los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS ($4.599.511) M/CTE., cada uno y c) Un último pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ($3.526.292) M/CTE.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar sus servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda para la vigencia 2025. (REGULAR)

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear la Formación Profesional Integral en la modalidad asignada, teniendo en cuenta lineamientos institucionales.	Presté mis servicios como instructor del área de formación de Contenidos Digitales, orientando Formación Profesional Integral Titulada de las siguientes fichas: FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL N° Ficha: 2876688 Programa: Tecnólogo en Animación Digital COMPETENCIA: Animar elementos de la escena según técnicas y especificaciones del proyecto RA3. Animar los elementos según el storyboard y los principios de animación. Aprendices: 15 Trimestre: 5	Informe de Gestión de tiempos verificado en Sena Sofia Plus

		N° Ficha: 2928819 Programa: Tecnólogo en Animación Digital COMPETENCIA: Animar elementos de la escena según técnicas y especificaciones del proyecto RA2. Desarrollar el rigging según criterios técnicos y necesidades del proyecto Aprendices: 18 Trimestre: 4 No Ficha: 2879617 - Desarrollo de videojuegos y entornos interactivos Competencia: Implementar componentes de arte y audio de acuerdo con el diseño del videojuego y herramientas de desarrollo Resultado de aprendizaje: Documentar el proceso de integración del videojuego con base en la verificación realizada. Aprendices: 48 Fase: Planeación No Ficha: 2834753 - Desarrollo de videojuegos y entornos interactivos Competencia: Implementar	

		componentes de arte y audio de acuerdo con el diseño del videojuego y herramientas de desarrollo Resultado de aprendizaje: Documentar el proceso de integración del videojuego con base en la verificación realizada. Aprendices: 50 Fase: Planeación	
2	Participar en el alistamiento, ejecución y eval uación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral.	Realicé proceso de alistamiento de trimestre para la fichas: 2876688 Tecnólogo en Animación digital 2928819 Tecnólogo en Animación digital 2834753 - Tecnólogo desarrollo de videojuegos y entornos interactivos 2879617 - Tecnólogo desarrollo de videojuegos y entornos interactivos	1. Guías de aprendizaje por ficha dispuesta en el portafolio del instructor en la plataforma OneDrive dispuesta por la entidad.
3	Ejecutar la formación Profesional Integral en la modalidad asignada, con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad teniendo en cuenta los lineamientos institucionales, seleccionando estrategias y técnicas didácticas acorde al modelo pedagógico de la entidad.	Realicé proceso de ejecución de formacion profesional integral de acuerdo con el modelo pedagógico de la entidad las fichas son: 2876688 Tecnólogo en Animación digital 2928819 Tecnólogo en Animación digital	1. Planeacion pedagogica 2. Guías de aprendizaje 3. Plan concertado 4. Material de apoyo Todo dispuesto en la plataforma OneDrive dispuesta por la entidad.

		2834753 - Tecnólogo desarrollo de videojuegos y entornos interactivos 2879617 - Tecnólogo desarrollo de videojuegos y entornos interactivos	
4	Activar protocolo de ruta de atención de prevención de deserción de los aprendices, de acuerdo con los lineamientos institucionales diligenciando formato requerido por la entidad a través de la estrategia dispuesta por el centro de formación.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
5	Realizar seguimiento al estado de los aprendices, que se activó protocolo de prevención de la deserción, diligenciando documento definido por la entidad de acuerdo con la estrategia definida por el centro de formación.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
6	Evaluar procesos formativos en los tiempos definidos dentro de la planeación pedagógica.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
7	Participar en procesos de investigación técnica y/o pedagógica, conformación grupos de investigación, diseño curricular cuando por sus conocimientos profesionales y experticia técnica se requiera.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
8	Realizar el debido proceso de solicitud de apertura de ficha de programas complementarios, presentando todos los documentos definidos en el	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo

	procedimiento de ingreso, en los tiempos establecidos.		
9	Cumplir con lo definido en el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Manual de convivencia del Centro de Formación.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
10	Participar en procesos de cualificación y Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera garantizando la mejora continua.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
11	Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en la implementación del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, participando act ivamente en las transferencias de conocimiento impartidas por el SIGA del Centro, al igual que las actividades encaminadas a la mejora del desempeño ambiental y de eficiencia energética y el	Realicé certificación de evaluación SST y certificación de manual de discapacidad.	Adjunto a la planilla de los certificados.

	Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.		
12	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices de las diferentes modalidades que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
13	Participar en equipos de desarrollo curricular y asistir a los encuentros pedagógicos, garantizando la mejora continua de los procesos formativos.	Se realizó proceso de desarrollo curricular para el alistamiento del primer trimestre de 2025	1. Proyecto formativo 2. Planeacion pedagogica 3. Guías de aprendizaje 4. Plan concertado 5. Material de apoyo Todo dispuesto en la plataforma OneDrive dispuesta por la entidad.
14	Elaborar documentos requeridos en los diferentes procesos o solicitados por la coordinación académica, para la Ejecución de la Formación Profesional Integral, entregando informes y evidencias requeridas, en los tiempos establecidos de las acciones desarrolladas.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
15	Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas.	Realicé el informe mensual de actividades en el formato requerido, lo entregué en el tiempo oportuno, acaté las recomendaciones del supervisor, relacioné los registros que quedaron de las actividades realizadas y los dispuse en el drive para consulta del supervisor del contrato.	Informe con las evidencias en los tiempos establecidos.

16	Utilizar los elementos de protección personal cuando sea requerido y los elementos e implementos dispuestos por el centro de formación para garantizar la identidad corporativa.	Se utilizaron los elementos de protección personal en la ejecución del contrato.	Informe con las evidencias en los tiempos establecidos.
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se realizó todo lo adicional al proceso administrativo.	Informe con las evidencias en los tiempos establecidos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 7955663505 de la planilla, operador SOI y periodo ENERO 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (09) folios

Cordialmente,

ALVARO CORDERO LOPEZ

Contratista

C.C. No. 1088238501

Recibí a satisfacción:

MARICELA CAMPIÑO ZAPATA
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7362723** de 2025

Cargo TECNICO G01